

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026

LICDA. MONICA CLAUDIA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Sheily Verónica Hernández Constanza	CUJ:	2415 35867 1703
Número de contrato:	029-173-2026-DGPCVN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales	Nit del Contratista:	82365032
Número de Factura:	1871989697	Serie:	2CC7324B
Honorarios Mensuales:	Q. 12,000.00	Período del Informe:	Junio 2026
Monto Total del Contrato	Q. 71,612.90	Plazo del Contrato:	02/01/2026 AL 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Parque Arqueológico Tayasal		

Objetivos del Contrato:

“EL CONTRATISTA” se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para EL PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesoré en los trabajo en desarrollo en el laboratorio de materiales arqueológico del Parque Arqueológico Tayasal
- Asesoré en los procesos de control, registro, clasificación, análisis, ordenamiento, documentación y elaboración de catálogos de los materiales arqueológicos (cerámica lítica, malacológico, óseos entre otros) recuperados en el Parque Arqueológico Tayasal, en coordinación con los arqueólogos de campo y la autoridad competente.
- Brindé asesoría en el proceso de restauración de artefactos arqueológicas.
- Asesoré en la coordinación con el Departamento de Registro de Bienes Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, el registro de piezas arqueológicas recuperadas por el Parque arqueológico Tayasal, que están depositadas en las bodegas del Parque Arqueológico Tayasal, en el Museo Regional Mundo Maya.
- Brinde asesoría en la actualización del inventario del laboratorio y áreas anexas.
- Asesoré en excavaciones arqueológicas, relacionadas con el rescate de materiales culturales relacionadas a los hallazgos arqueológicos.
- Brindé asesoría en la entrega en la entrega de dibujos y fotografías de materiales arqueológicos producidos, a la Subjefatura Técnica Sustantiva.
- Asesoré en reuniones periódicas de trabajo con el personal administrativo, técnico y profesional del Parque Arqueológico Tayasal para que las actividades se realicen de forma eficiente.
- Brindé asesoría en la coordinación con el encargado del Centro de Documentación el proceso de archivo de dibujos, fotografías y otros materiales producidos.
- Asesoré en las situaciones emergentes y/o no programadas en el Plan Operativo Anual, relacionado con el cargo que desempeño.

Sheily Verónica Hernández Constanza
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. José Leonel Ziesse Altán
Administrador Parque Arqueológico Tayasal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. José Leonel Ziesse Altán
Administrador
Parque Arqueológico Tayasal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Firma de la Jefe de la Autoridad que evalúa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026

LICDA. MONICA CLAUDIA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Shelly Verónica Hernández Constanza	CUI:	2415 35867 1703
Número de contrato:	029-173-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales	Nit del Contratista:	82365032
Número de Factura:	1871989697	Serie:	2CC7324B
Honorarios Mensuales:	Q. 12,000.00	Período del Informe:	02/01/2026 AL 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q. 71,612.90	Plazo del Contrato:	02/01/2026 AL 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Parque Arqueológico Tayasal		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para EL PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesoré en los trabajos en desarrollo en el laboratorio de materiales arqueológico del Parque Arqueológico Tayasal
- Asesoré en los procesos de control, registro, clasificación, análisis, ordenamiento, documentación y elaboración de 2 catálogos de los materiales arqueológicos (cerámica lítica, malacológico, óseos entre otros) recuperados en el Parque Arqueológico Tayasal, en coordinación con los arqueólogos de campo y la autoridad competente.
- Brindé asesoría en el proceso de restauración de artefactos arqueológicos.
- Asesoré en la coordinación con el Departamento de Registro de Bienes Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, el registro de piezas arqueológicas recuperadas por el Parque Arqueológico Tayasal, que están depositadas en las bodegas del Parque Arqueológico Tayasal, en el Museo Regional Mundo Maya.
- Brindé asesoría en la actualización del inventario del laboratorio y áreas anexas.
- Asesoré en excavaciones arqueológicas, relacionadas con el rescate de materiales culturales relacionadas a los hallazgos arqueológicos.
- Apoyé en la realización de la memoria de labores mensual, cuatrimestres y anual, presentando documentación procesada e interpretación de los hallazgos arqueológicos, incluyendo planos, fotografías y dibujos, síntesis evolutiva de cada uno de los edificios, saqueos y hallazgos. Principalmente de las investigaciones realizadas en la estructura T256 y T258 del Complejo Trádico donde se incluyen todos los datos antes mencionados y complementado con información bibliográfica de investigaciones realizadas en la región de los lagos.
- Asesoré en reuniones periódicas de trabajo con el personal administrativo, técnico y profesional del Parque Arqueológico Tayasal para que las actividades se realicen de forma eficiente.
- Brindé asesoría en la coordinación con el encargado del Centro de Documentación el proceso de archivo de dibujos, fotografías y otros materiales producidos.
- Asesoré en las situaciones emergentes y/o no programadas en el Plan Operativo Anual, relacionado con el cargo que desempeño.

Shelly Verónica Hernández Constanza
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. José Leonel Ziesse Altán
Administrador Parque Arqueológico Tayasal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y Sello Jefe de la Autoridad que evalúa los servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Administrador
Parque Arqueológico Tayasal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026

LICDA. MONICA CLAUDIA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Sheily Verónica Hernández Constanza	CUI:	2415 35867 1703
Número de contrato:	029-173-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales	Nit del Contratista:	82365032
Número de Factura:	1871989697	Serie:	2CC7324B
Honorarios Mensuales:	Q. 12,000.00	Período del Informe:	02/01/2026 AL 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q. 71,612.90	Plazo del Contrato:	02/01/2026 AL 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Parque Arqueológico Tayasal		

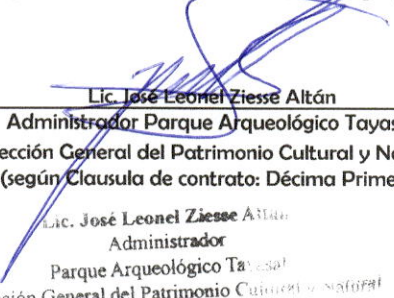
Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para EL PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesoré en los trabajo en desarrollo en el laboratorio de materiales arqueológico del Parque Arqueológico Tayasal
- Asesoré en los procesos de control, registro, clasificación, análisis, ordenamiento, documentación y elaboración de catálogos de los materiales arqueológicos (cerámica lítica, malacológico, óseos entre otros) recuperados en el Parque Arqueológico Tayasal, en coordinación con los arqueólogos de campo y la autoridad competente.
- Brindé asesoría en el proceso de restauración de artefactos arqueológicas.
- Asesoré en la coordinación con el Departamento de Registro de Bienes Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, el registro de piezas arqueológicas recuperadas por el Parque arqueológico Tayasal, que estan depositadas en las bodegas del Parque Arqueológico Tayasal, en el Museo Regional Mundo Maya.
- Brinde asesoría en la actualización del inventario del laboratorio y áreas anexas.
- Asesoré en excavaciones arqueológicas, relacionadas con el rescate de materiales culturales relacionadas a los hallazgos arqueológicos.
- Brindé asesoría en la entrega en la entrega de dibujos y fotografías de materiales arqueológicos producidos, a la Subjefatura Técnica Sustantiva.
- Asesoré en reuniones periódicas de trabajo con el personal administrativo, técnico y profesional del Parque Arqueológico Tayasal para que las actividades se realicen de forma eficiente.
- Brindé asesoría en la coordinación con el encargado del Centro de Documentación el proceso de archivo de dibujos, fotografías y otros materiales producidos.
- Asesoré en las situaciones emergentes y/o no programadas en el Plan Operativo Anual, relacionado con el cargo que


Sheily Verónica Hernández Constanza
Nombre Completo del Contratista


Lic. José Leonel Ziesse Altán
Administrador Parque Arqueológico Tayasal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. José Leonel Ziesse Altán
Administrador
Parque Arqueológico Tayasal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural